

Guida avviamento GEDI

Per l'accesso al nuovo sistema per l'invio della denuncia telematica messo a disposizione dalla Cassa Edile di Catanzaro, la procedura predisposta è la seguente:

1. Collegarsi al link <https://catanzaro.cassaedile.cloud/SportelloWeb/index.php>
2. Se non si è in possesso delle credenziali di accesso cliccare sul link "Registrazione / Attivazione" (fig.1)

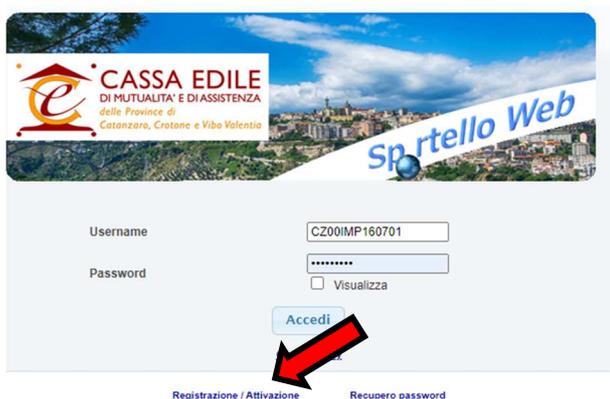


fig.1

3. Inserire il codice fiscale / partita IVA dell'impresa/consulente (fig.2).
Se il codice fiscale/partita IVA è presente negli archivi della Cassa Edile verrà inviata una mail all'indirizzo registrato in Cassa dell'impresa/consulente con le credenziali di accesso.

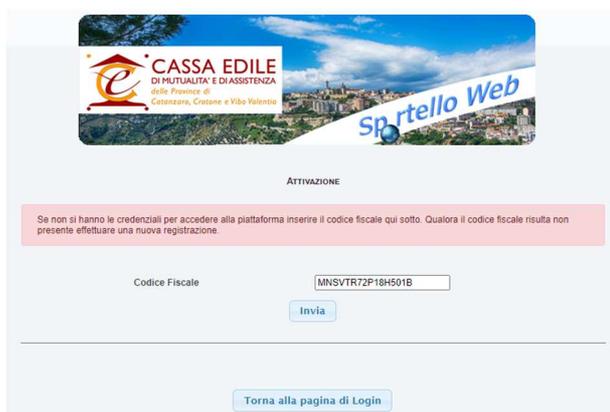


fig.2

4. A questo punto sarà possibile accedere (fig.3) con le credenziali indicate nell'email così ricevuta.



fig.3

5. In caso di accesso con credenziali **Impresa**, cliccare sul tasto "Gedi denunce" (fig.4)



fig.4

6. In caso di accesso con credenziali **consulente**, selezionare anticipatamente un'impresa e cliccare sul tasto "apri" (fig.5)



fig.5

7. Cliccare quindi sul tasto "Gedi denunce" (fig.6)



fig.6